

Số: 80/TB-TCSC

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lớp tập huấn tự động hóa tư vấn và chăm sóc khách hàng
bằng công cụ trí tuệ nhân tạo (AI)

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;
- Trung tâm Khuyến nông;
- Liên minh HTX Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong kinh doanh nông sản và dịch vụ, sự hài lòng của khách hàng bắt đầu từ một câu trả lời kịp thời. Nhưng thực tế, nhân viên của hợp tác xã, doanh nghiệp nhỏ đang quá tải vì trả lời lặp đi lặp lại những câu hỏi giống nhau về giá, sản phẩm, cách đặt hàng và tin nhắn ngoài giờ thì bị bỏ sót. Chatbot AI giải quyết đúng bài toán này: chuẩn hóa thông tin, phản hồi tức thì, hoạt động cả ngày lẫn đêm. Khóa học được thiết kế để mỗi học viên rời lớp với một chatbot cơ bản do chính mình xây dựng cho đơn vị. Trường Chính sách công và PTNT trân trọng gửi tới Quý cơ quan, đơn vị các thông tin liên quan đến việc tổ chức lớp như sau:

1. Đối tượng tập huấn

- Cán bộ quản lý, thành viên hợp tác xã.
- Cán bộ tư vấn tại trung tâm khuyến nông
- Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung chương trình:

TT	Nội dung	Thời lượng (số tiết)	Lý thuyết (số tiết)	Thực hành (số tiết)
1	Tổng quan về tự động hóa tư vấn, chăm sóc khách hàng bằng AI: khái niệm, phân loại chatbot, các kênh triển khai phổ biến; vai trò và lợi ích đối với hợp tác xã, doanh nghiệp nhỏ và vừa	2	2	0

2	Giới thiệu và so sánh các công cụ AI: tiêu chí lựa chọn công cụ phù hợp	2	2	0
3	Thực hành xây dựng chatbot tư vấn khách hàng với Google Dialogflow	3	0	3
4	Thực hành tích hợp chatbot vào Facebook Messenger	1	0	1
	Tổng cộng	8	4	4

3. Thời gian và kinh phí tập huấn:

- Thời gian đăng ký trước ngày **17/10/2026**.
- Thời gian học: Tối thứ 5 ngày 22/10/2026 và tối thứ 6 ngày 23/10/2026.
- Hình thức học: Trực tuyến.
- Học viên chuẩn bị máy tính xách tay để thực hành.
- Kinh phí học: Miễn phí (nếu học viên có nhu cầu cấp giấy chứng nhận: 100.000đ/học viên); Chuyển khoản theo thông tin sau:

Tên tài khoản: Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn.

Số tài khoản: **1700 201 199 978** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Tp. Hồ Chí Minh.

Nội dung chuyển tiền theo cú pháp:

- **Đối với cá nhân:** *Họ và tên học viên + BH_AI + Số ĐT*
VD: Nguyen Van A_BH_AI_0903735230
- **Đối với đơn vị:** *Tên đơn vị + BH_AI + Số lượng học viên + Số ĐT liên hệ*
VD: Xã ABC_BH_AI_2hv_0903735230

- Các chi phí đi lại, ăn, chỗ ở cho học viên do các đơn vị cử đi học tự chi trả.
- Giấy chứng nhận do Trường Chính sách công và PTNT cấp.

Quý cơ quan, cá nhân đăng ký tham gia tập huấn, vui lòng điền đầy đủ thông tin theo đường link, quét mã QR dưới đây hoặc gửi file Danh sách (mẫu đính kèm) về Phòng Đào tạo. Để nội dung trao đổi sát với thực tiễn, học viên có thể gửi trước câu hỏi, tình huống hoặc nội dung cần làm rõ khi đăng ký lớp học.

Đường link đăng ký lớp học:

Quét Mã QR đăng ký lớp học



Quét Mã QR chuyển tiền kinh phí tập huấn



Thông tin cần liên hệ: Phòng Đào tạo – Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn; Số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 3910 1423 – Email: daotao@prd.edu.vn

- Người liên hệ: Cô Trương Bảo Thúy - ĐT 0918.023.887 (Zalo).

3. Dịch vụ lưu trú:

Trường có cung cấp dịch vụ lưu trú cho học viên ở xa (**chi phí do đơn vị cử đi học tự chi trả**). Học viên có nhu cầu vui lòng liên hệ với **Trung tâm dịch vụ** của Trường theo số điện thoại 028.38231777-028.38293381 (từ 8 giờ đến 21giờ), hoặc số kết bạn qua Zalo số 0903810735 đặt phòng sớm để Trung tâm có kế hoạch bố trí phòng nghỉ kịp thời.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để biết);
- Phòng KH&HTQT;
- Phòng TCKT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Đông

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ

Lớp tập huấn tự động hóa tư vấn và chăm sóc khách hàng bằng công cụ trí tuệ nhân tạo (AI)

TÊN CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐIỆN THOẠI: EMAIL:

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nam/ Nữ	Số CCCD	Địa chỉ CCCD	Đơn vị công tác	Địa chỉ Đơn vị công tác	Mã số thuế đơn vị (để xuất hóa đơn)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	ĐT di động	Email (để xuất hóa đơn)

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng 9 năm 2026

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)