

Số: 41/TB-TCSC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức lớp Tập huấn lấy mẫu hạt giống cây trồng và củ giống khoai tây

Kính gửi: Lãnh đạo Quý cơ quan, Đơn vị, Doanh nghiệp

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về lưu mẫu giống cây trồng; kiểm định ruộng giống, lấy mẫu vật liệu nhân giống cây trồng; kiểm tra nhà nước về chất lượng giống cây trồng nhập khẩu của Cục Trồng trọt;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-TT-KHTH ngày 12/7/2022 của Cục Trồng trọt ban hành Hướng dẫn và Tài liệu khung về tập huấn kiểm định ruộng giống cây trồng; lấy mẫu hạt giống cây trồng và củ giống khoai tây.

Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp kế hoạch tổ chức lớp **“Tập huấn lấy mẫu hạt giống cây trồng và củ giống khoai tây”** với các nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Mục tiêu

Học viên nắm vững các quy định của Nhà nước về quản lý chất lượng giống cây trồng và phương pháp lấy mẫu hạt giống cây trồng.

#### 2. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ lấy mẫu giống cây trồng; cán bộ, nhân viên của công ty sản xuất, kinh doanh giống.

#### 3. Nội dung

- Các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa: Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các văn bản hướng dẫn; xử lý vi phạm trong quá trình kiểm tra chất lượng sản phẩm trong sản xuất;

- Các quy định về quản lý giống cây trồng: Luật Trồng trọt và các văn bản hướng dẫn; xử lý vi phạm trong lĩnh vực giống cây trồng;

- Các TCVN, QCVN về chất lượng giống cây trồng;

- Mục đích lấy mẫu;

- Thuật ngữ và định nghĩa;

- Nguyên tắc lấy mẫu;



- Thiết bị, dụng cụ;
- Các bước tiến hành;
- Lập kế hoạch lấy mẫu;
- Bài tập tình huống.

#### 4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian học tập: Tổng số thời gian là 3 ngày (dự kiến Khai giảng trong tháng 6/2025).

- Địa điểm: Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn (45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh).

#### 5. Kinh phí học tập:

+ Học phí, tài liệu: **2.500.000đ/học viên**;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký thông tin tham dự theo biểu mẫu đính kèm (gửi về Trường **trước ngày 15/6/2025**).

Người liên hệ: Cô Trần Thị Thu Trang - CV Phòng Đào tạo, điện thoại: 0978 134 417; Email: trantrang@prd.edu.vn

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian trên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị. /.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu (để biết);
- Phòng TCKT;
- TTĐTND;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Trung Đông**