

Số: 16/TB-TCSC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh các lớp hạng, ngạch
(Hình thức học trực tuyến)

Kính gửi: -----

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn tiên thân là Trường Cán bộ quản lý nông nghiệp và PTNT II trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở các lớp ngạch năm 2025 như sau:

1. Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch Chuyên viên và tương đương:

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.



+ Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.000.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

2. Lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương:

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

3. Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý Cấp phòng và tương đương:

- Đối tượng: Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 2.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

4. Lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Chẩn đoán bệnh động vật:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chẩn đoán bệnh động vật chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chẩn đoán bệnh động vật. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả

5. Lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Bảo vệ thực vật:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành bảo vệ thực vật chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành bảo vệ thực vật; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

6. Lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khuyến nông:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khuyến nông; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

7. Lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Quản lý bảo vệ rừng:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý bảo



vệ rừng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

8. Lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Kiểm tra vệ sinh thú y:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm tra vệ sinh thú y chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm tra vệ sinh thú y; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

9. Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Kiểm nghiệm cây trồng:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm cây trồng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm cây trồng; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

10. Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Kiểm nghiệm thủy sản:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm thủy sản chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm thủy sản; Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

11. Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Kiểm nghiệm chăn nuôi:

- Đối tượng: Viên chức đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm chăn nuôi chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kiểm nghiệm chăn nuôi. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí:

+ Học phí, tài liệu: 3.500.000 đ/học viên;

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ và nghiên cứu thực tế của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

Thời gian và hình thức học:

+ **Thời gian:** Các lớp học dự kiến khai giảng trong tháng 4/2025

+ **Hình thức học:** Học và thi trực tuyến


+ **Điều kiện tham gia lớp học:** Học viên có máy tính hoặc điện thoại kết nối được internet và có địa chỉ gmail.

Biểu mẫu đăng ký: (phụ lục đính kèm)

Đề nghị các đơn vị đăng ký danh sách học viên gửi về Trường theo mẫu đính kèm bằng Email: daotao@prd.edu.vn và thư về Phòng Đào tạo, Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn, số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh, ĐT: 028.39101423. **chậm nhất là ngày 05/4/2025**

Người liên hệ: Thầy Đỗ Hữu Phương (0903.735.230) hoặc Cô Trương Bảo Thúy (0986.703.475); Cô Lê Thu Thảo (0907760506); Cô Trần Thị Thu Trang (0978.134.417).

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các Đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian trên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng kính chào. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa CSC;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trung Đông

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ

LỚP

TÊN CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐIỆN THOẠI (nhận tin khai giảng): Email (nhận thông tin khai giảng):

ĐIỆN THOẠI (liên hệ xuất hóa đơn): EMAIL (nhập hóa đơn điện tử):

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh	Nam /Nữ	Dân tộc	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	ĐT di động	Email	Ghi chú
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2025
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)