

Số: 49/TB-TCSC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lớp Tập huấn kiểm định ruộng giống cây trồng

Kính gửi: Lãnh đạo Quý cơ quan, Đơn vị, Doanh nghiệp

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về lưu mẫu giống cây trồng; kiểm định ruộng giống, lấy mẫu vật liệu nhân giống cây trồng; kiểm tra nhà nước về chất lượng giống cây trồng nhập khẩu của Cục Trồng trọt;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-TT-KHTH ngày 12/7/2022 của Cục Trồng trọt ban hành Hướng dẫn và Tài liệu khung về tập huấn kiểm định ruộng giống cây trồng; lấy mẫu hạt giống cây trồng và củ khoai tây.

Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp kế hoạch tổ chức lớp “**Tập huấn kiểm định ruộng giống cây trồng**” với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

Học viên nắm vững các quy định của Nhà nước về quản lý chất lượng giống cây trồng và phương pháp kiểm định ruộng giống cây trồng (cây hàng năm và cây trồng lâu năm).

2. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ kiểm định ruộng giống cây trồng; cán bộ, nhân viên của công ty sản xuất, kinh doanh giống.

3. Nội dung

- Các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa: Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật, Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các văn bản hướng dẫn; Xử lý vi phạm trong quá trình kiểm tra chất lượng sản phẩm hàng hoá là giống cây trồng;

- Các quy định về quản lý giống cây trồng: Luật Trồng trọt và các văn bản hướng dẫn; xử lý vi phạm trong lĩnh vực giống cây trồng;

- Các TCVN, QCVN về chất lượng giống cây trồng;

- Mục đích của kiểm định ruộng giống;

- Thuật ngữ và định nghĩa;

- Yêu cầu chung;

- Các bước tiến hành;

- Báo cáo kết quả kiểm định;
- Bài tập tình huống.

4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian học tập: Tổng số thời gian là 5 ngày (dự kiến Khai giảng trong tháng 3/2024).

- Địa điểm: Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn (45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh).

5. Kinh phí học tập:

+ Học phí, tài liệu: **3.000.000đ/học viên;**

Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ của học viên do đơn vị cử đi học chi trả.

Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký thông tin tham dự theo biểu mẫu đính kèm (gửi về Trường **trước ngày 15/3/2024**).

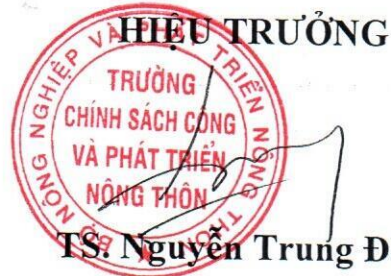
Người liên hệ: Cô Trần Thị Thu Trang - CV Phòng Đào tạo, điện thoại: 0978 134 417; Email: trantrang@cmard2.edu.vn

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử cán bộ đi học theo đúng thời gian trên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị. *va*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu (để biết);
- Phòng TCKT
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Trung Đông

BIỂU MẪU
DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ
LỚP TẬP HUẤN TẬP HUẤN KIỂM ĐỊNH RUỘNG GIỐNG CÂY TRỒNG

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:.....

ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:.....

MÃ SỐ THUẾ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC.....

ĐIỆN THOẠI CƠ QUAN:.....

ĐỊA CHỈ EMAIL CƠ QUAN:

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh (Ghi tỉnh)	Nam/ Nữ	Dân tộc	ĐT di động liên hệ	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Ghi chú:

Các đơn vị đăng ký tham gia khóa học vui lòng ghi đầy đủ, chính xác thông tin và thủ trưởng cơ quan ký tên, đóng dấu gửi bản chính về Trường để công tác triệu tập học viên được chính xác và kịp thời.

....., ngày tháng năm 2024

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
(Ký tên đóng dấu)