

Số: 31/TB-TCSC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

Kính gửi: Quý Cơ quan, Đơn vị

Nhằm trang bị, cập nhật kiến thức về hành chính nhà nước và kỹ năng tương ứng, góp phần nâng cao năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của chuyên viên và tương đương, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, năng lực và chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ Nhân dân;

Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp như sau:

#### 1. Mục tiêu:

- Trang bị và cập nhật cho học viên những kiến thức chung, cơ bản về hành chính nhà nước;
- Bồi dưỡng cho học viên một số kỹ năng để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn được giao;
- Góp phần nâng cao phẩm chất, tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của chuyên viên và tương đương trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### 2. Đối tượng và điều kiện:

2.1. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

2.2. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

2.3. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.



2.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### 3. Nội dung chương trình:

Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022, tổng cộng 160 tiết (Trong đó có 16 chuyên đề giảng dạy và 04 chuyên đề báo cáo, đi thực tế và 02 lần kiểm tra trắc nghiệm).

### 4. Kinh phí học tập:

Tiền học phí: **3.000.000đ/học viên** (chưa bao gồm kinh phí nghiên cứu thực tế).

### 5. Hình thức học:

Học trực tuyến và thi tập trung.

### 6. Điều kiện tham gia lớp học:

Học viên có máy tính hoặc điện thoại kết nối được internet và có địa chỉ Gmail.

### 7. Thời gian:

Lớp học các ngày tuần; Lớp học Khai giảng tháng 03/2024.


### 8. Biểu mẫu đăng ký: (phụ lục đính kèm)

Yêu cầu các đơn vị dùng đúng mẫu đăng ký và điền đủ thông tin, tạo điều kiện cho Trường dễ dàng tập hợp, thống kê kịp thời lên kế hoạch mở lớp và thông báo cho các cá nhân, đơn vị.

Hạn cuối cùng nhận danh sách, hồ sơ của học viên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp là ngày **01/3/2024**.

Người liên hệ: Cô Trương Bảo Thúy zalo **0918.023.887**

Các đơn vị gửi danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) bằng thư và email: **baothuy@cmard2.edu.vn** về Phòng Đào tạo (028.39101423) Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn - Số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trân trọng kính chào. 

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Nguyễn Trung Đông**

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ**  
**LỚP BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

TÊN CƠ QUAN (không viết tắt): .....

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN (không viết tắt): .....

.....

MÃ SỐ THUẾ ĐƠN VỊ: ..... ĐIỆN THOẠI (liên hệ xuất hóa đơn): .....

EMAIL (nhận hóa đơn điện tử): .....

ĐIỆN THOẠI (nhận tin khai giảng): ..... Email (nhận thông tin khai giảng): .....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh	Nam /Nữ	Dân tộc	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	ĐT di động	Email	Ghi chú
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

**Người lập danh sách**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

..... ngày ..... tháng ..... năm 2024  
**Lãnh đạo cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)